**Перечень необходимых документов,**

**предоставляемых контрагентом (по всем договорам, за исключением государственных контрактов)**

**для заключения договора с ООО «ОЛИМП» (и другими организациями)**

 ***Документы предоставляются в копиях, заверенных подписью уполномоченного лица контрагента, с датой, печатью юридического лица. Документы можно предоставлять по электронной почте на e-mail либо путем факсимильной связи с указанием на документах Исполнителя для кого направляются данные документы.***

1. **Свидетельство о регистрации юридического лица (в случае регистрации юридического лица до 01.07.2002 года предоставляется еще одно свидетельство, указанное ниже).**
2. **Устав. Учредительный договор если есть. В случае отказа контрагента в предоставлении полного Устава можно запросить выписку из Устава, в которой будут отражены основные данные о полном и сокращенном наименовании организации, юридический адрес, фактический адрес (адрес филиала (подразделения)), почтовый адрес, состав учредителей, основные виды деятельности, осуществляемые организацией, данные об исполнительном органе (единоличный или коллегиальный): кем осуществляется руководство текущей деятельностью Общества и кому он подотчетен, кем избирается, на какой срок, перечень полномочий данного органа.**
3. **Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)**
4. **Решение или протокол участников юридического лица о назначении на должность генерального директора (директора)**
5. **Приказ о назначении на должность генерального директора (директора).**
6. **Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более 1 месяца на дату заключения договора).**
7. **Балансы за последний год вместе с отчетами о прибылях и убытках с отметкой налогового органа.**